

**VERKLARING AANVRAAG VERGOEDING BEELDSCHERMBRIL Stichting Brigantijn**

Hierbij verklaar ik:

Naam werknemer: .....m/v

Adres: .....

Postcode + woonplaats: .....

Werkzaam op de school: .....

Gestigd te: .....

Registratienummer: .....(zie salarisspecificatie)

Dat ik:

- a) op .....(datum) een beeldschermbril heb aangeschaft;
- b) in totaal €.....heb betaald voor de bril ( maximum vergoeding is € 175 per drie jaar);
- c) hierbij de originele **op naam gestelde** en gespecificeerde aankoopnota overleg;
- d) kennis heb genomen van alle overige voorwaarden Art 5.11 arbeidsomstandighedenbeleid, regels en gevolgen die aan deelname verbonden zijn.

**De beeldschermbril vergoeding wordt verkregen door verrekening met het vakantiegeld (mei) en de eindejaarsuitkering (december) al naar gelang de betaling die zich het eerste voordoet.**

De beeldschermbril vergoeding vindt één keer per 3 jaar plaats.

..... datum

..... handtekening aanvrager

(dit formulier met **aankoopnota op eigen naam!** inleveren bij stafbureau afdeling HRM Stichting Brigantijn)

---

Als werkgever van de bovengenoemde werknemer verklaar ik dat ik de **op naam gestelde** aankoopnota heb gezien en hiervan een gewaarmerkte kopie heb gemaakt, welke ik bijvoeg.

..... datum

..... handtekening bestuur Brigantijn

Het secretariaat van Stichting Brigantijn zorgt voor doorzending naar het Onderwijsbureau Twente.